



ALPINE-ENERGIE

Als Mitglied der ALPINE Holding versteht sich die ALPINE-ENERGIE Gruppe als Hochtechnologiedienstleister in allen elektrotechnischen Bereichen rund um Energieerzeugung, -transport und -anwendung. Das Geschäftsfeld Engineering übernimmt dabei Leistungen von der Beratung und Planung über die Errichtung bis hin zur Instandhaltung und Optimierung in den Bereichen Anlagen-, Freileitungs-, Fahrleitungsbau und Kommunikationstechnik. Wir verstärken unser Team und besetzen die Position

TeamassistentIn Engineering

Dienstort

Linz

Aufgaben

- > Gesamtheitliche administrative/organisatorische Betreuung des technischen Planungsteams
- > Verwaltung/Dokumentation von Projektunterlagen und Protokollierung von Statusreports
- > Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, Koordination von Terminen, Verwaltung des Bürobedarfs, Telefonbetreuung, u.v.m.
- > Kommunikationsschnittstelle für interne und externe Kooperationspartner
- > Mitarbeit in der kaufmännischen Verwaltung

Anforderungen

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HASCH, HAK)
- > Interesse an einem abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich in technischem Umfeld
- > Sicherer Umgang mit MS-Office
- > Organisationstalent, Teamgeist, Improvisationsfähigkeit, Flexibilität

Mit ALPINE-ENERGIE erwartet Sie ein international tätiger Konzern in einem wertschätzenden und offenen Betriebsklima. Nach fundierter Einarbeitung sind Sie eine wichtige Schnittstelle in der internen und externen Kommunikation und tragen Verantwortung.

Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung wird diese Stelle mit einem Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 1.390,62.- vergütet.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige ONLINE-BEWERBUNG

Kontakt

ALPINE-ENERGIE Österreich GmbH
Abteilung Recruiting
Herr Mag. Philipp Kriser
Oberlaaerstrasse 276
A-1230 Wien

